

Siewierz, dnia 07 grudnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Szkoła Podstawowe nr 1
im. Księstwa Siewierskiego
w Siewierzu
ul. Piłsudskiego 31
42-470 Siewierz
NIP: 625-245-74-81
tel./faks 32 67 41 335
www.zssiewierz.pl
e-mail: sekretariat@sp1siewierz.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

**Dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych
do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Księstwa Siewierskiego w Siewierzu**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Księstwa Siewierskiego w Siewierzu** stosownie do bieżących potrzeb, zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 149 z późn. zm.)
CPV: 15100000-9
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia został określony w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszego zapytania. Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości określają przewidywaną ilość produktów żywnościowych i Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej lub większej ilości w zależności od potrzeb wynikających ze zmniejszenia lub zwiększenia się liczby uczniów i pracowników szkoły uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego. Dostawy następować będą na podstawie pisemnego zamówienia, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
4. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru do Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 8.00, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążać kosztami transportu Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w obiekcie Zamawiającego.
6. Wykonawca musi zagwarantować termin przydatności do spożycia dostarczanych produktów nie krótszy niż 75 % okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta, licząc od dnia dostawy. Pracownicy Zamawiającego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzania zgodności cen z formularzem asortymentowo - cenowym.
7. Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych, jakościowych bądź zbyt krótkiego okresu przydatności do spożycia. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
9. Dostarczane produkty spożywcze muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być dobrej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących dobrą jakość.
10. Jeśli w jakiegokolwiek pozycji formularza asortymentowo – cenowego użyto nazwy towarowej, Wykonawca może złożyć ofertę na towar tożsamy lub równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.
11. Przedmiot zamówienia nie wykracza poza powszechnie ustalone standardy jakościowe rozumiane jako typy lub gatunki znormalizowane, odpowiadające przeciętnym, oferowanym w powszechnej ofercie standardom. Na koszty cyklu życia przedmiotu dostawy składają się wyłącznie koszty związane z nabyciem towarów, tj. produkcją i transportem.
12. Dostarczane produkty spożywcze muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.

II. Składanie ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2018 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia podstaw wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty, wg zał. Nr 1,
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy, wg zał. nr 1A,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 2.
2. Oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt 1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Oświadczenie składa się w formie oryginału.
4. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego oświadczenia lub dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Oferta podmiotów występujących wspólnie:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt 1 ppkt 4) (wg załącznika nr 2) składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty – Zał. Nr 1.
3. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych we wzorze umowy – Zał. Nr 3.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - za pomocą faksu na nr: 32 67 41 335,
 - drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@sp1siewierz.pl
 - pisemnie na adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księżstwa Siewierskiego w Siewierzu, ul. Piłsudskiego 31, 42-470 Siewierz.
2. **Oferty należy składać w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną.**
3. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik świetlicy – Bożena Noszczyk tel. 32 67 41 335.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszego zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wszelkie załączniki do zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zapytania ofertowego.
6. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (odwrotne obciążenie VAT). W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – załącznik nr 1, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać pisemnie w siedzibie zamawiającego - Sekretariat do dnia **15 grudnia 2016 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.
4. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. **Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert.** Cena jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie dostarczonych produktów w ramach realizowanego zamówienia oraz podanych cen jednostkowych. Cena winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia wg formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszego zapytania.
 2. Wypełniony i podpisany **formularz asortymentowo - cenowy wg zał. 1A** musi być dołączone do oferty. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w przedstawionych formularzach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 3. Zamawiający dokona poprawek o których mowa w pkt 2 w następującym zakresie:
 - a) omyłki polegające na błędnym – w stosunku do formularza asortymentowo-cenowego – przyjęciu ilości jednostek miar, nazwy jednostki miary, ilości szacunkowych
 - b) omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu
 - c) omyłki wynikające z działań arytmetycznych na liczbach.
 4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
- Uwaga! Brak jakiegokolwiek pozycji z formularza asortymentowo-cenowego w złożonych przez Wykonawcę formularzach nie będzie poprawiane i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

CENA o wadze 100%

- w kryterium cena ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{(\text{najniższa cena} \times 100 \text{ pkt})}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania stanowi załącznik nr 3. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

XV. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR

mgr Rafał Wieja

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1A
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 2
4. Wzór umowy – Zał. Nr 3